

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧАЙКА”

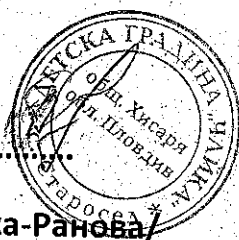
С.СТАРОСЕЛ

Ул. „Пионерска“ № 4, тел. 0888645605, e-mail: nina_ranova_hisar@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:.....

/Н. Богунска-Ранова/



Заповед № РД-09-1/15.09.2016 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧАЙКА” С.СТАРОСЕЛ

РАЗДЕЛ I. ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния.

РАЗДЕЛ II. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;

Конституция на РБ;

Закон за защита правата на детето;

Закон за защита правата на човека;

Закон за предучилищното и училищно образование;

Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Етичният кодекс е разработен на основание чл. 175., ал. 1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс е приет от педагогическото съвещание.

Чл.2. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в детската градина и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл.3. (1) Етичният кодекс в ДГ „Чайка“ има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в детската градина и да издигне нейния престиж;
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера;
3. Да развие:
 - 3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
 - 3.3. Ранно откриване на заложибите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
 - 3.4. Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
 - 3.5. Придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи;
 - 3.6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност;
 - 3.7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

РАЗДЕЛ IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Педагогически специалисти и служители в детската градина.

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правта на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5. (1) Всички работници и служители в ДГ са длъжни:

1. да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. да спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

3. да осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. да извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност, и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
5. да не накърняват престижа на институцията, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;
2. Да разбират и уважават уникалността на всяко дете;
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата;
5. Да работят в интерес на детето;
6. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им;
7. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;
8. Да осъществяват действия и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
9. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване;
10. Да познават нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правлиници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, зачитаващи детето от насилие и да ги спазват;
11. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето;

12. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето;

Чл. 6. На всички деца е гарантирано правото:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да получават библиотечно-информационно обслужване;
4. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
5. да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
6. право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
7. право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
8. оказване на адекватна помощ на дете, попаднало в риск, имащо нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;
9. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 7: (1) ДГ "Чайка" прилага цялостни политики за:

1. развитие на училищната общност
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с децата педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи

изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с децата педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(5) Тези мерки се прилагат към всички деца по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 8. (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в детската градина:

1. периодично и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с директора, с учителя и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с обучението, и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на детската градина;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на детската градина.

Чл. 9. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в ДГ:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в детската градина, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на детето;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата на институцията;
4. да спазват правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в обявените от детската градина срещи;
7. да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, както и в самостоятелна организация, са длъжни да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

РАЗДЕЛ VI. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 10. Първостепенна отговорност на работещите в детската градина е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 11. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 12. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 13. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 14. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 15. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 16. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 17. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 18. Да се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация да е с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 19. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да се помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 20. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 21. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на директора.

Чл. 22. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, служителят трябва да дава пример на другите служители, а директора - и по отношение на подчинените си.

Чл. 23. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 24. Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 25. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ VIII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 26. Служителят в детската градина предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 27. Работи за създаване на сигурна среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 28. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 29. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 30. Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 31. (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Служителят в детската градина се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете;
2. Да работи в най-добрия интерес на детето;
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето;
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата;
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила;
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си;
7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото;
8. Да спазва етичните правила, заложи в този кодекс;
10. Да опазва данните и личната информация, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения;
12. Да отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява.

РАЗДЕЛ IX. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.32. (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните и политически пристрастия да му влияят.

2. Когато прави предложения пред ръководството на детската градина служителът предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 33. (1) Задължения на служителя в детската градина:

1. Да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители;

(2) Не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 34. Служителят поставя пред директора открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 35.(1) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(2) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 36. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на институцията, в което работи.

Чл. 37. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира директора за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в детската градина могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 38. Служителят е длъжен:

- да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.
- изпълнява функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
- оказва съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Чл. 39. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на детската градина:

1. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
2. Служителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им – полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.
3. Служителят спазва благоприличие и подходящ вид в облеклото, съответстващи на длъжността, която представлява.

Чл. 40. Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на детската градина.

Чл. 41. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят следва да се оттегли от работа.

Чл. 42. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 43. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

РАЗДЕЛ X. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 44. (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите, напуснали детската градина, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 45. Когато служителят смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с директора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Етичният кодекс е разработен от директора на детската градина и педагогическия специалист на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 и добрен от представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал.1, т.11 от ЗПУО.

§ 2. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 3. При първоначално постъпване на работа в детската градина, директорът е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§ 4. Настоящият етичен кодекс е приет на заседание на Педагогическо съвещание на 15.09.2016 г. и влиза в сила от деня на неговото приемане.

§ 5. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на детската градина.

§ 6. Етичният кодекс е приет с Протокол № 1 от 15.09.2016 г. на заседание на Педагогическото съвещание на ДГ "Чайка" и влиза в сила от същата дата и е утвърден със Заповед № 1 от 15.09.2016 г. на директора на ДГ "Чайка".

§ 7. Измененията се правят по реда на приемането му и са приети от ПС.

СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

Отнасяйте се към всички с уважение! Отнасяйте се с другите така, както Вие искате да се отнасят с Вас.

Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора! Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на организацията в която работите!

Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на Вашето настроение, на грижите, които полагате в работата си и на реакцията на околните.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация!

Поддържайте професионално отношение! Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Работата в екип е способността за съвместно постигане на обща цел.

Спазвайте ангажиментите си!

Отговаряйте своевременно!

Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на детската градина. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на работа! Бъдете искрени и последователни.

Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си. Разликата между ефективна и неефективна работа е въпрос на :

- компетентност;
- умения за общуване;
- съпричастност.

„Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от ДГ „Чайка“ приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!“