



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧАЙКА“ С.СТАРОСЕЛ, ОБЩИНА ХИСАРЯ

тел. 0888645605, e-mail: info-1600376@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:.....

/Н. Богунска-Ранова/

Заповед № ПД-01-2/16.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

**За дейността на ДГ „Чайка“
През учебната 2026/2027 година**

Годишен план за дейността

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ и оценка на състоянието на дейността на детската градина

1. Силни страни, постижения и резултати

Цялостната дейност на ДГ "Чайка" с.Старосел през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

- Бяха обхванати 22 деца от 2 до 6 годишна възраст в една група. Средната дневна посещаемост за учебното време е 16 деца, с 1 по-малко от учебната 2024/2025 г.
- Отново има пълен обхвата на задължително подлежащите на предучилищно образование деца.
- Отчитаме много добро интегриране на новите деца в групата;
- Запазен е позитивният организационен климат за сътрудничество и ефективна комуникация в екипа, с децата, с родителите и другите социални партньори;
- Беше създадена гъвкава организация на времето и формите, функционалност на средата според реалните условия;
- Използвани бяха разнообразни форми на педагогическо взаимодействие при конкретни условия и за конкретна тема;
- Използвани бяха уменията на учителите за интерпретиране на познавателното съдържание пред децата, за активизиране на мисловната им дейност и по-задълбочено опознаване на заобикалящия ги свят;
- Диагностика на знанията и уменията на децата: Проведена на входно и изходно ниво. Всички деца имат по-висока степен на овладяване на знанията и уменията в края на учебното време.
- Училищна готовност: Диагностицирани са 6 деца по Стандартизиран тест на проф. Бижков. Няма деца под прага на училищна готовност. Над прага на училищна готовност – 5 деца. През учебната 2024/2025 г. диагностицираните деца са 6, като 4 деца са над прага на училищна готовност.
- Скрининг тест: Обследвани са 5 деца. Резултатите показват развитие в норма. През учебната 2024/2025 г. са обследвани са 2 деца. Резултатите показват развитие в норма.
- Продължи провеждането на актуална вътрешно институционална и извънинституционална квалификационна дейност; като планирането и осъществяването отново е насочено към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати;
- Добрият педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност има практическо приложение в посока подобряване работата с децата за постигане на по-високи резултати;
- Продължи по-целенасочената работа по формиране и развитие на когнитивните способности на децата;
- Продължи работата и са създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози;

Годишен план за дейността

- Започна по-целенасочена работа с акцент екологичното възпитание на децата.
- Обогатена е базата с дидактични материали и условия за развитие на фината моторика и когнитивните способности на децата;
- По-добре организирани са допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;
- Беше поддържано на ниво храненето и санитарно-хигиенното обслужване;
- Спазват се ритуали и традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми и трудности

- Недостатъчно обновена материално-техническа база;
- Липса на здравно обслужване.

3. Изводи

- Чрез създадената ефективна организация детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители;
- Да продължи практическото прилагане на добрия опит, получен в квалификационната дейност;
- Да продължи работата по гражданското, икономическото и екологично възпитание в детската градина;
- Да се насочат усилията на учителите към развитие на мисловните операции и за стимулиране на евристично мислене;
- Да продължи работата по формиране и развитие на емоционалната интелигентност на децата;
- Да продължи подобряването на сътрудничеството с родителите;
- Да се обогатява материално-техническата база.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

1. Мисия на детската градина

- Утвърждаване на благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие и мотивиране учителите да реализират в най-висока степен уменията си.
- Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи.

Годишен план за дейността

- Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия;
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;

2. Визия на детската градина

- Усъвършенстване на професионалните умения на учителите, обособяването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на личното достойнство на децата;
- Дейността на детската градина е свързана с осъществяване на взаимодействие, насочено към детето-субект и за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите способности.

3. Цели на детската градина

- Утвърждаване престижа на детската градина;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на децата

4. Подцели в дейността на детската градина

- Повишаване на качеството на предучилищното образование и личностната подкрепа на всяко дете;
- Развитие на кадровия потенциал на детската градина;
- Подобряване на физическата среда в детската градина;
- Партньорство и комуникации с родителите и другите социални партньори;
- Развитие на организационната култура в институцията.

5. Приоритети в дейността на детската градина

- Повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
- Повишаване информираността на родителите по въпроси, касаещи развитието на техните деца;
- Укрепване на здравето на детето;
- Утвърждаване на екипната работа и творческа атмосфера в детската градина.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Дейности за реализиране на целите, подцелите и приоритетите

Годишен план за дейността

М. СЕПТЕМВРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Организационно педагогическо съвещание: 1. Анализ на изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2025/2026 г. с приложени към нея: 1.1. План за действие и финансиране; 1.2. Програмна система на детската градина. 2. Приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина. 3. Утвърждаване на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2025-2030 г. с приложени към нея: 3.1. План за действие и финансиране; 3.2. Програмна система на детската градина. 4. Приемане на формите на обучение в детската градина; 5. Приемане на Годишен план за дейността на детската градина през учебната 2026/2027 година Организационно педагогическо съвещание: 1. Приемане на План за превенция и интервенция на тормоза и насилието за учебната 2026/2027 г. 2. Приемане на Правила за	16.09.2026 г. Директор 29.09.2026 г. Директор	Яснота и точност при спазване на нормативната уредба на детската градина	Протокол

	противодействие на тормоза и насилието за учебната 2026/2027 г. 3. Приемане на система за поощряване на децата с морални и материални награди			
	Контрол Тема: „Организация на предметно-пространствената среда”	30.09.2026 г. Директор Учител	Съобразеност със специфичните психо-педагогически особености на предучилищната възраст; Мобилност и вариативност на организираната среда; Съобразеност с бита, игровите и образователни дейности на децата; Обогатяване с игрови и учебни пособия; Нови решения за организацията на предметно - пространствената среда	Протокол за регистриране на резултатите
Педагогическа дейност	Квалификация Тема: „Работа със задължителната учебна документация“- въвеждаща квалификация	18.09.2026 г. Директор	Повишаване на професионалната компетентност на учителите	Протокол
Административно-стопанска дейност	Общо събрание 1. Годишен план за дейността на детската градина през учебната 2026/2027 година; 2. Актуализиране на Правилника за безопасни	21.09.2026 г. Директор	Яснота и точност при изпълнение на задачите; Безопасни условия на труд;	Протокол

	условия на възпитание, обучение и труд и длъжностните характеристики; 3. Актуализиране на Правилника за защита при бедствия, аварии и катастрофи; 4. План за сигурност за противодействие на тероризма; 5. Актуализиране на Плана за пожарна безопасност 6. Запознаване с Плана за обучение по Добрите производствени практики и системата НАССР Обучение на персонала 1.Актуализация на знанията по Добрите производствени практики и системата НАССР: - Лична хигиена и поведение на служителите заети в приемането, подготовката, разливането и сервирането на храната /персонална хигиена, работно облекло/; - Изисквания при приемане на готовата храна- документи, измерване на температурите, начини на съхранение Учебна противопожарна евакуация	23.09.2026 г. Директор 30.09.2026 г. Директор	Спазване на етичните норми Безопасност на хранене Противопожарна безопасност	Протокол Протокол
Работа с родители те и общественоста	Организационно-информационна родителска среща	30.09.2026 г. Директор	Запознаване с политиката за защита на личните данни; План за превенция и интервенция на агресията и тормоза; спазване на ПУДДГ	Присъствен списък Протокол
Празници	„Довиждане, лято! Здравей, детска градина!“	15.09.2026 г.	Удовлетворение на деца и	Снимков

и ритуали		Директор Учител	родители	материал
-----------	--	--------------------	----------	----------

М. ОКТОМВРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Контрол 1. Диагностика на детското развитие: • Измерване на физическата дееспособност на децата; • Антропометрични измервания на децата; 2. Диагностика на входно ниво на знанията и уменията на децата 3. Планиране на образователното съдържание 4. Документация за дейността на детската градина 5. Тематична проверка: Организация, управление и съдържание на основна форма на педагогическото взаимодействие	09.10.2026 г. Директор	Съпоставимост с ДОС за предучилищното образование; Проследяване динамиката на детското развитие (входно – изходно ниво). Оптимизиране на педагогическото взаимодействие за гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите
	Организационно педагогическо	15.10.2026 г.	Подобряване на работата с	

	съвещание 1.Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата.	Учител	децата за постигане на по-високи резултати	Протокол
	Квалификация Тема: „Проектиране на приобщаваща учебна среда в подкрепа на всички деца“	20.10.2026 г. Учител	Прилагане на гъвкави методи за преподаване и изграждане на приемаща социално-емоционална култура в детската градина	Протокол
Административно-стопанска дейност	Обучение на персонала 1.Актуализация на знанията по Добрите производствени практики и системата НАССР: - „Потенциални източници на замърсяване при приемане, съхранение и разливане на храната за децата“; - „Хигиена по време на работа. Рискови точки водещи до замърсяване на храната. Потенциални източници на замърсяване-биологични, химични, физични“. 2. „Земетресение“	08.10.2026 г. Директор	Безопасни условия на труд	Протокол
			Бедствия, аварии, катастрофи	Протокол
Работа с родители и обществността	Тематична родителска среща: „Как да поставяме граници и да изграждаме правила и как да учим децата да ги спазват “	28.10.2026 г. Директор	Да помогнем на децата да разберат защо е важно да спазват правилата. Повишаване на компетентността на родителите	Присъствен списък Протокол

М. НОЕМВРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Контрол 1. Текуща проверка: Организация на педагогическо взаимодействие с децата от предучилищна възраст по ОН „Математика“	Директор	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите
	Тематично педагогическо съвещание 1. „Интересни и иновативни техники в обучението на децата в предучилищна възраст“	05.11.2026 г. Директор Учител	Обсъждане и решаване на съществени въпроси, свързани с педагогическата дейност	Протокол
	Квалификация Тема: „Формиране на комуникативна култура у децата и стимулиране на екипна работа в игрите и ВОП “	17.11.2026 г. Директор	Подобряване на работата с децата за постигане на по-високи резултати	Протокол
Празници и ритуали	„Ден на народните будители“	30.10.2026 г. Учител	Удовлетворение на деца, родители и възрастни хора	Снимков материал
	„Европейски ден на здравословното хранене“	07.11.2026 г. Учител		
Административно-стопанска дейност	Обучение на персонала 1. Актуализация на знанията по Добрите производствени практики и системата НАССР:	08.11.2026 г. Директор	Безопасност на хранене	Протокол

	- „Определени ККТ, КЛ, начините за мониторинг, отговорни лица и начините за предотвратяване на излизане на КЛ извън контрол. Необходими коригиращи действия“; - „Правилно използване на препаратите за почистване и дезинфекция- концентрация, време на експозиция. Хигиена в помещенията за прием, съхранение, подготвяне и разливане на храните. Проследяемост на храните“. 2. „Наводнение“ – обучение 3. „Наводнение“ – учебна тренировка	26.11.2026 г. Директор	Бедствия, аварии, катастрофи	
Работа с родители те и общественоста	„Моето семейство“	21.11.2026 г. Учител	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал

М. ДЕКЕМВРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Квалификация Тема: „Използване на арт техники за подкрепа на детското поведение“	04.12.2026 г. Директор	Подобряване на работата с децата за постигане на по-високи резултати	Протокол
	Контрол 1. Тематична проверка: Организация, управление и съдържание на основна форма на педагогическото взаимодействие 2. Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата. 3. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие по БДП	Директор	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите
Административно-стопанска дейност	Контрол Опазване и съхранение на зачисленото имущество	17.12.2026 г. Директор	Опазване и съхраняване на имуществото в детската градина	Инвентаризация
Празници и ритуали	„Коледни вълнения“	18.12.2026 г. Директор Учител	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал
Работа с родители те и обществe	„Да подарим топлина“ - празничен поздрав и изработване на картички за възрастните хора	18.12.2026 г. Учител	Удовлетворение на деца и възрастни хора	Снимков материал

ността				
--------	--	--	--	--

М. ЯНУАРИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Контрол 1. Текуща проверка: „Обучението по БДП“	Директор	Формирани знания и умения за безопасно поведение	Протокол за регистриране на резултатите
Административно-стопанска дейност	Контрол Текуща проверка: Изпълняване на изискванията, заложи в Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики Тематична проверка: Спазване на санитарно-хигиенните изисквания	27.01.2027 г. Директор	Трудова дисциплина	Протокол за регистриране на резултатите
Празници и ритуали	“Бабинден”	21.01.2027 г. Учител	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал

М. ФЕВРУАРИ

	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Организационно педагогическо съвещание 1. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. 2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора 3. Отчет на предоставената на родителите информация за социалното и личностното поведение на децата през първото полугодие 4. Отчет на изразходваните средства по Проект за подпомагане на физическото възпитание и спорт 2026 г.	12.02.2027 г. Директор	Обсъждане и взимане на решения по съществени въпроси, свързани с дейността на детската градина	Протокол
	Контрол 1. Тематична проверка: Организация, управление и съдържание на допълнителна форма на педагогическото взаимодействие 2. Текуща проверка: Планиране на образователното съдържание	Директор 24.02.2027 г. Директор	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите
Административно-	Контрол Тематична проверка:	26.02.2027 г.	Изпълнение на задълженията по приемане,	Протокол за регистриране

стопанска дейност	1. Хранене и етикет на поведение 2. Приемане, съхранение и разпределение на храната	Директор	съхранение, разпределение на храната	на резултатите
Празници и ритуали	„Движа се на улицата безопасно“ - състезание „Знам кой е Васил Левски“	11.02.2027 г. Учител 19.02.2027 г. Учител	Практическо прилагане на знанията за безопасно поведение на улицата Удовлетворение на децата	Снимков материал
Работа с родителите и общественоста	1. „Прочети ми приказка“ – седмица на четенето 2. Куклен етюд-БДП	27.02.2027 г. Учител Директор	Удовлетворение на деца и възрастни хора Усъвършенстване на знанията за безопасно поведение на улицата	Снимков материал

М. МАРТ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Контрол Текуща проверка: ОН „БЕЛ“	Директор	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование	Протокол за регистриране на резултатите
Административно-стопанска дейност	Общо събрание Инструктаж по безопасност на труда	16.03.2027 г. Директор	Безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Подписи в книгата за инструктаж и на заповедите на директора
Празници и ритуали	„Този празник е чудесен, да посрещнем Баба Марта с песен!“ „3 март – Ден на Освобождението“	01.03.2027 г. Директор 02.03.2027 г. Учител	Удовлетворение на деца, родители и възрастни хора	Снимков материал
Работа с родители те и обществено ността	1. Празничен поздрав и изработване на мартеници и картички за възрастните хора 2. „С обич за мама“	01.03.2027 г. Учител 08.03.2027 г. Учител	Удовлетворение на деца и възрастни хора	Снимков материал

М. АПРИЛ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Контрол Текуща проверка: Организация на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	Директор	Прилагане и спазване на ДОО за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
Работа с родители и обществостта	1. „Герои на книгите – мои приятели” – популяризиране на Международния ден на детската книга „Имало едно време...” – седмица на детската книга 2. „Лазарки” 3. Засаждане на цветя 4. “Ден по Безопасност на движението”	02.04.2027 г. Учител 23.04.2027 г. Директор 06.04.2027 г. Учители 29.04.2027 г. Учител	Удовлетворение на децата, родителите и възрастните хора Мотивиране на родителите за включване по за формиране на екологична култура Практическо прилагане на знанията за безопасно поведение на улицата	Снимков материал

М. МАЙ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Контрол 1. Индивидуални постижения на децата. Училищна готовност	17.05.- 31.05.2027 г.	Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в първи	Индивидуални протоколи на децата

Годишен план за дейността

	2. Антропометрични измервания	Директор	клас	Протокол за регистриране на резултатите
Празници и ритуали	1. „Спортът- здраве и красота“	18.05.2027 г. Учител	Удовлетворение на децата и родителите	Снимков материал
Работа с родители те и общественоста	Участие в празници и събития съобразно календара на световни, международни, европейски, национални, общински, местни, професионални и културни дати и празници „Възстановка на Априлското въстание/Ден на българската армия“	Директор Учител 06.05.2027 г. Директор	Удовлетворение на децата, родителите и възрастните хора Удовлетворение на децата, родителите и обществеността	Снимков материал

ЮНИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Организационно педагогическо съвещание 1. Обсъждане на постиженията на децата в края на учебното време. 2. Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. 3. Годишен отчет за дейността през учебната 2026/2027 година; 4. Установени дефицити на квалификационната дейност; 5. Предложения за дейностите през	10.06.2027 г. Директор	Обсъждане и вземане на решения по съществени въпроси, свързани с педагогическата дейност на детската градина	Протокол

	учебната 2027/2028 година Еднодневно пътуване с образователна цел	Директор	Разширяване и обогатяване на знанията и представите за околния свят; Приобщаването на децата от етническата общност; Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал
Празници и ритуали	1. Ден на детето 2. „Довиждане, детска градина! Здравей, първи клас!“ 3. Участие в Международен детски фестивал „Обичам България“	01.06.2027 г. Учител 08.06.2027 г. Директор 27.06.2027 г. Директор	Удовлетворение на децата Удовлетворение на децата и родителите	Снимков материал

М. ЮЛИ

Основна Дейност	Задачи и видове дейности	Срок и Отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Педагогическа дейност	Контрол Тематична проверка: Организация на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	12.07.2027 г. Директор	Прилагане и спазване на ДООИ за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
Административно-	Контрол 1. Спазване на Правилника за дейността на	16.07.2027 г. Директор	Спазване на нормите за вътрешна	Протокол за регистриране на

стопанска дейност	детската градина; 2. Правилника за вътрешния трудов ред; 4. Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детската градина		регламентация на дейността на детската градина	резултатите
----------------------	--	--	--	-------------

**Дейности за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите
2021-2030 г. :**

Дейност	Срок и отговорник	Очаквани резултати	Индикатори
Приемане на План за действие в изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.	След приемане на Национален план за периода 2026- 2027 г. Директор, Учител	Набелязани дейности в съответствие със стратегическите цели	Приет и утвърден план

**Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие на децата в изпълнение на Наредба за приобщаващото образование, Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 105 от 18.12.2018 г., в сила от 18.12.2018 г.,
Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.**

Дейност	Срок и отговорник
Преглед и обсъждане на информацията от ранното оценяване на потребностите на децата; входните равнища, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца, които срещат затруднения в обучението. Уведомяване за резултатите от обсъждането на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето	12.11.2026 г. Учителите
Оценка на индивидуалните потребности на детето: - определяне дейности от общата подкрепа за личностно развитие: - определяне на деца, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие	16.10.2026 г. Учителите
Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни деца	02.12.2026 г. Учителите
Оценка на развитието на детето	29.01.2027 г. Учителите
Обсъждане на добри практики	09.02.2027 г. Учителите
Преглед на напредъка на детето	16.03.2027 г. Учителите

Обсъждане на текущи въпроси	При необходимост
Оценка на развитието на детето в края на годината. Определяне на готовността за училище	31.05.2027 г. Учителите
„Прочети ми приказка“ – седмица на четенето	М. Февруари 2027 г. Учител
„Имало едно време...“	М. Април 2027 г. Учител
„Световен ден на храната“	16.10.2026 г. Учител
Дейности за запознаване с професии	Ежедневно Учители
Приемане на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в детска градина „Чайка“ през учебната 2026/2027 г.	29.09.2026 г. Координационен екип
Приемане на система за поощряване на децата с морални и материални награди	29.09.2026 г. Директор
Създаване на ЕПЛР	При необходимост Директор

Годишен план за дейността

ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ
„БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“

№	Образователно направление	Група	Тема	Период на провеждане
1.	Околен свят	IV III II I	„Селото, в което живея“ „Кварталът, в който живея“ „Нашата улица“ „Моят дом“	2-ра седмица
2.	Околен свят	IV III II I	„Моят път до детската градина“ „Какво трябва да знае малкият пешеходец“ „Къде играят децата“ „С мама и татко на разходка“	2-ра седмица
3.	Околен свят	IV III I	„Пътувам с автобус“ „Могат ли хората без превозни средства“ „Пътувам с мама и татко“	5-та седмица
4.	Околен свят	IV III II I	„На улицата“ „На площадката по БДП“ „Пресичам безопасно“ „Разпознавам звук и цвят“	8-ма седмица
5.	Конструиране и технологии	IV III II I	„Изправност на велосипеда“ „Какво трябва да знае малкият велосипедист“ „Моят велосипед“ „Моите играчки“	11-та седмица
6.	Конструиране и технологии	IV III II	„Кои знаци познава велосипедиста“ „Познавам ли пътните знаци“ „Светофар-другар“	26-та седмица
7.	Околен свят	IV	„На площадката за велосипедисти“	26-та седмица

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2025-2030 г. и Плана за нейното изпълнение и финансиране за периода 2026-2027 година.

Годишният план е приет с Решение № 5 на заседание на педагогическото съвещание взето с Протокол № 1/16.09.2026 г. и при възникнала необходимост може да бъде актуализиран през учебната година по същия ред.

Неразделна част от Годишния план е Планът за квалификационна дейност на институцията.

Годишният план за дейността на детската градина, заедно с Плана за квалификационната дейност, са публикувани на интернет страницата на институцията.